

Η Πράξη «**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις της σύγχρονης δομής εργασίας, στοχεύοντας στη βελτίωση της οργανωτική της δομής και εσωτερικής της λειτουργίας και αποσκοπώντας πάντα στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών που υποστηρίζεται από την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφάσισε να σχεδιάσει και να εγκαταστήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις αρχές του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 για τη:

**Πράξη Γραφείο Διασύνδεσης
(Υλοποίηση Δράσεων Υποστήριξης Φοιτητών, Αποφοίτων & Μελών της
Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε ζητήματα
σχεδιασμού σταδιοδρομίας και συνεργασιών με φορείς – επιχειρήσεις)**

Η Διοίκηση του «**ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και βελτίωση του συστήματος διαχείρισης:

- Παρέχει συνεχή εκπαίδευση στο προσωπικό της.
- Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των ελεγκτικών αρχών.
- Ανασκοπεί και βελτιώνει συνεχώς τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της όπου αυτό είναι εφικτό, καθώς και την αποτελεσματικότητα των Διεργασιών της και κατ' επέκταση του συστήματος διαχείρισης που εφαρμόζει.
- Θέτει μετρήσιμους αντικειμενικούς στόχους για την ποιότητα των υπηρεσιών της. Οι στόχοι αυτοί καθιερώνονται και αξιολογούνται ως προς τον βαθμό επίτευξής τους στα πλαίσια της ανασκόπησης του ΣΔΠ από τη διοίκηση.
- Παρέχει τους απαραίτητους πόρους για την απρόσκοπτη, αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της.
- Παρακολουθεί, μετράει και αξιολογεί τις κρίσιμες παραμέτρους και διεργασίες ώστε να εξασφαλίζεται η Ποιότητα των υπηρεσιών της.
- Παρέχει υπηρεσίες που διασφαλίζουν τις συμφωνηθείσες απαιτήσεις των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Τηρεί τη κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Δεσμεύεται για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων των επωφελουμένων (φοιτητών - αποφοίτων) και των συνεργαζόμενων φορέων, δηλώνοντας ότι δεν κοινοποιούνται τα στοιχεία τους σε τρίτους χωρίς τη γραπτή τους συγκατάθεση.
- Διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα των επωφελουμένων (φοιτητών - αποφοίτων) και των συνεργαζόμενων φορέων, τηρώντας και προστατεύοντας τα σχετικά αρχεία (ηλεκτρονικά ή μη) με ιδιαίτερη προσοχή, συνέπεια και φυλάσσοντάς τα με τέτοιο τρόπο ώστε να μη διατρέχουν κίνδυνο για την ακεραιότητά και τη φθορά τους.

Υιοθετώντας την αρχή της συνεχούς βελτίωσης, το «**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» αναγνωρίζει και ανταμείβει την ομαδική εργασία καθώς και την ατομική προσπάθεια, επενδύει στον άνθρωπο και σέβεται τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

ΕΝΤΥΠΟ: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΩΔ.: Ε-ΔΠ-00/1
ΕΚΔ.: Α
Σελίδα : 2 από 2
Ημ/νία: 01/03/2013

Το «**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» έχει κοινοποιήσει αυτή του την προσπάθεια σε όλους τους Εργαζόμενους και Προμηθευτές – Συνεργάτες του και τους καλεί να σταθούν αρωγοί στο έργο του.

Όραμα του «**ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» είναι :

- Η παροχή υπηρεσιών διασύνδεσης της πανεπιστημιακής κοινότητας με την αγορά εργασίας που καλύπτουν τις απαιτήσεις των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Η ύπαρξη μόνον ευχαριστημένων φοιτητών και αποφοίτων
- Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του
- Η διάχυση και εμπέδωση της φιλοσοφίας της Πολιτικής Ποιότητας σε όλο το προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης

Επιδίωξη του «**ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**» είναι :

- Η διαρκής αναβάθμιση του δυναμικού του Γραφείου Διασύνδεσης.
- Η διάθεση επαρκών πόρων σε υποδομές και σύγχρονο μηχανογραφικό εξοπλισμό, στην κατεύθυνση της βελτιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η συνεχής βελτίωση του ΣΔΠ του Γραφείου Διασύνδεσης με την αποτελεσματική χρήση των παρακάτω εργαλείων :
 - ◆ Καθορισμός και ανασκόπηση στόχων.
 - ◆ Ανασκόπηση Διοίκησης
 - ◆ Εσωτερικές Επιθεωρήσεις
 - ◆ Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες
 - ◆ Ανάλυση δεδομένων που προκύπτουν από τα συμπληρωμένα αρχεία

Στη κατεύθυνση αυτή :

- Αναπτύξαμε και εφαρμόζουμε Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις αρχές του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008.
- Δεσμευόμαστε για τη διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΠ μέσω της διάθεσης των αναγκαίων πόρων και της ετήσιας ανασκόπησης από τη διοίκηση.
- Καθιστούμε κατανοητή την πολιτική μας για την ποιότητα των υπηρεσιών μας εντός του Γραφείου Διασύνδεσης μέσω της διαρκούς και συστηματικής εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Ορίζουμε Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας (ΥΔΠ) για την παρακολούθηση της εφαρμογής του παραπάνω Συστήματος.

Υπεύθυνος Πράξης / Υποέργου Γραφείου Διασύνδεσης

Θεσσαλονίκη, 01-03-2013